

Погоджено

« 25 » листопада 2011 р.

Перший заступник Міністра

С. М. Суліма
(підпис)



Затверджено

« 10 » листопада 2011 р.

В.о. ректора академії

Н.І. Редіна
(підпис)



МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
Дніпропетровська державна фінансова академія

**Правила прийому
до Дніпропетровської державної фінансової академії
в 2012 році**

Дніпропетровськ - 2011

Правила прийому до Дніпропетровської державної фінансової академії в 2012 році

Провадження освітньої діяльності у Дніпропетровській державній фінансовій академії здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України (серія АГ № 582085, дата отримання – 12.10.2011 р., термін дії ліцензії до 2016 р.).

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Дніпропетровської державної фінансової академії (далі - Приймальна комісія), відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2012 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 12 жовтня 2011 року № 1179 та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 20 жовтня 2011 року за № 1221/19959, 1222/19960 та Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Державна служба» галузі знань «Державне управління» та працевлаштування випускників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789.

I. Загальні положення

1.1. Дніпропетровська державна фінансова академія оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямками підготовки (спеціальностями) відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (див. додаток 1).

1.2. До Дніпропетровської державної фінансової академії приймаються громадяни України, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту. Особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також яким надано статус біженця або особи, яка потребує додаткового захисту, приймаються до академії у порядку, передбаченому для громадян України. Прийом до Дніпропетровської державної фінансової академії на всі освітньо-кваліфікаційні рівні здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

II. Вимоги до рівня освіти вступників

2.1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра приймаються особи з повною загальною середньою освітою.



2.2. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра у галузі знань (напряму підготовки) «Економіка та підприємництво».

2.3. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра приймаються особи, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра у галузі знань (напряму підготовки) «Економіка та підприємництво» або спеціаліста з напряму підготовки «Економіка і підприємництво». Прийом на підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня магістра на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста здійснюється за кошти фізичних (юридичних) осіб.

2.4. Дніпропетровська державна фінансова академія приймає на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, на визначену кількість місць для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра за умови вступу на споріднений напрям підготовки (див. додаток 2).

2.5. Дніпропетровська державна фінансова академія здійснює прийом студентів на старші курси у порядку переведення та поновлення в межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України № 245 від 15 липня 1996 року. Перевищення ліцензованого обсягу допускається лише у разі поновлення осіб, які повертаються після академічної відпустки.

2.6. На навчання за програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Державна служба» галузі знань «Державне управління» за денною та заочною формами приймаються на конкурсній основі особи, які мають повну вищу освіту.

III. Фінансування підготовки фахівців

3.1. Фінансування підготовки фахівців у Дніпропетровській державній фінансовій академії здійснюється:

за рахунок видатків державного бюджету - за державним замовленням;
за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобути вищу освіту в академії на конкурсній основі, якщо певний освітньо-кваліфікаційний рівень громадянин здобуває вперше.

3.3. Громадянин України має право безоплатно здобувати вищу освіту за другим напрямом (спеціальністю), якщо він за станом здоров'я втратив можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії.

IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання

4.1. Графік роботи приймальної комісії:

День тижня	Час роботи	Перерва
Понеділок - п'ятниця	9.00 - 16.00	12.00 - 13.00
Субота	9.00 - 14.00	-
Неділя	вихідний день	-
Неділя 05.08.2012	9.00 - 14.00	-

4.2. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання (екстернатна форма навчання)	Навчання без відриву від виробництва (заочна)
	вступники на основі освіти	
	повної загальної середньої	повної загальної середньої
Початок прийому заяв та документів	2 липня 2012 року	9 липня 2012 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні екзамени, що проводить академія	20 липня 2012 року	20 липня 2012 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які не складають вступних екзаменів	31 липня 2012 року	31 липня 2012 року
Строки проведення академією вступних екзаменів	21 – 31 липня 2012 року	21 – 31 липня 2012 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	перший - не пізніше 12 години 1 серпня 2012 р.; другий - не пізніше 12 години 5 серпня 2012 р.; третій - не пізніше 12 години 8 серпня 2012 р.	перший - не пізніше 12 години 1 серпня 2012 р.; другий - не пізніше 12 години 5 серпня 2012 р.; третій - не пізніше 12 години 8 серпня 2012 р.

	<i>(другий і третій списки формулюються у разі необхідності)</i>	<i>(другий і третій списки формулюються у разі необхідності)</i>
Терміни зарахування вступників	- за державним замовленням - не пізніше 11 серпня; - за кошти фізичних та юридичних осіб - після зарахування на місяць державного замовлення відповідного напряму підготовки - не пізніше 25 серпня	- за державним замовленням - не пізніше 11 серпня; - за кошти фізичних та юридичних осіб - після зарахування на місяць державного замовлення відповідного напряму підготовки - не пізніше 22 серпня

4.3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Дніпропетровська державна фінансова академія, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва (заочна)
	вступники на основі	
	освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста	освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста
Початок прийому заяв та документів	2 липня 2012 року	2 липня 2012 року
Закінчення прийому заяв та документів	12 липня 2012 року	12 липня 2012 року
Строки проведення академією вступних екзаменів	13 липня 2012 року	13 липня 2012 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 16 липня 2012 року	не пізніше 16 липня 2012 року
Терміни зарахування вступників	- за державним замовленням - не пізніше 22 липня;	- за державним замовленням - не пізніше 22 липня;

	- за кошти фізичних та юридичних осіб - після зарахування на місяця державного замовлення відповідного напряму підготовки - не пізніше 25 серпня	- за кошти фізичних та юридичних осіб - після зарахування на місяця державного замовлення відповідного напряму підготовки - не пізніше 11 серпня
--	--	--

4.4. Прийом заяв і документів, фахові вступні випробування, що проводить Дніпропетровська державна фінансова академія, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної вищої освіти на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста (магістра) проводиться в такі строки:

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва (заочна форма навчання)
	вступники на основі	
	базової та повної вищої	базової та повної вищої
Початок прийому заяв та документів	2 липня 2012 року	2 липня 2012 року
Закінчення прийому заяв та документів від осіб, які мають скласти вступні іспити, що проводить академія	16 липня 2012 року	16 липня 2012 року
Строки проведення академією вступних іспитів	17 – 24 липня 2012 року	17 – 24 липня 2012 року
Термін оприлюднення рейтингового списку вступників	не пізніше 27 липня 2012 року	не пізніше 27 липня 2012 року
Терміни зарахування вступників	- за державним замовленням - не пізніше 31 липня; за кошти фізичних та юридичних осіб - після зарахування на місяця державного замовлення	- за державним замовленням - не пізніше 31 липня; за кошти фізичних та юридичних осіб - після зарахування на місяця державного замовлення

	відповідної спеціальності - не пізніше 25 серпня	відповідної спеціальності - не пізніше 14 серпня
--	--	--

4.5. Прийом заяв і документів, вступні випробування, що проводить Дніпропетровська державна фінансова академія, конкурсний відбір та зарахування на навчання за програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Державна служба» галузі знань «Державне управління» здійснюється відповідно до Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Державна служба» галузі знань «Державне управління» та працевлаштування випускників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року №789.

V. Порядок прийому заяв і документів для участі у конкурсному відборі до академії

5.1. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі до Дніпропетровської державної фінансової академії (далі – заява) в паперовій або в електронній формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до приймальної комісії академії.

5.2. В заяві вступники вказують напрям підготовки (у разі вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра) або спеціальність (у разі вступу на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста, магістра) та форму навчання.

5.3. При поданні заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

медичну довідку за формою 086-о;

документ, що посвідчує особу та громадянство (паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон), військовий квиток або приписне свідоцтво, свідоцтво про народження - для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство.

На вимогу вступника приймальна комісія академії засвідчує копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додатка до нього, сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання.

5.4. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

документ державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, за особистим вибором оригінали або копії;

сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти), за особистим вибором оригінали або копії;

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

медичну довідку за формою 086-о або її копію;

шість кольорових фотокарток розміром 3 x 4 см.

Інші документи або їх копії подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними напрямами підготовки (спеціальностями), установленими законодавством, у строки, визначені для прийому документів, не пізніше строку для прийняття приймальною комісією академії першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

5.5. Вступники мають право подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2012 році, або сертифікати чи їх дублікати за 2008, або 2009, або 2010, або 2011 рік.

5.6. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами приймальною комісією академії або в установленому законодавством порядку. Копії документів без пред'явлення оригіналів не розглядаються.

5.7. Особи з обмеженими фізичними можливостями (інваліди I та II груп, діти-інваліди) подають документи, що засвідчують їхнє право на складання вступних екзаменів у Дніпропетровській державній фінансовій академії.

5.8. Особи, які в 2012 році не брали участь у зовнішньому незалежному оцінюванні подають документи, що засвідчують їх право на складання тільки вступних екзаменів у Дніпропетровській державній фінансовій академії:

громадяни України, звільнені зі строкової військової служби в рік вступу до академії;

військовослужбовці рядового, сержантського та старшинського складу, які проходять військову службу за контрактом, – при вступі на заочну форму навчання;

особи, що мають захворювання, вказані в переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України, для яких Український центр оцінювання якості освіти не може забезпечити проходження незалежного зовнішнього оцінювання навчальних досягнень.

5.9. Особи, які здобули повну загальну середню освіту у 2007 році і раніше, подають документи, що підтверджують їх право брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у академії за їх вибором.

5.10. Громадяни України, які у 2012 році здобули повну загальну середню освіту за кордоном, подають документи, що підтверджують їх право брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у академії за їх вибором.

5.11. Заяви в електронній формі подають вступники, які мають атестат про повну загальну середню освіту, сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів, визначених Умовами та правилами прийому до Дніпропетровської державної фінансової академії, та вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра.

5.12. Заява в електронній формі подається шляхом заповнення вступником електронної форми в режимі он-лайн відповідно до Порядку подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до академії, наведеному у додатку 5.

5.13. Вступник може подати заяву в паперовій або в електронній формі не більше ніж до п'яти вищих навчальних закладів України та не більше ніж на три напрями (спеціальності) у кожному з них. Факт кожної подачі заяви в паперовій формі (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) заноситься уповноваженою особою приймальної комісії до Єдиної державної електронної бази з питань освіти безпосередньо під час прийняття заяви. Факт подачі заяви в електронній формі фіксується у Єдиній державній електронній базі з питань освіти автоматично.

5.14. Вступники, які подають сертифікат з кількістю балів з визначених предметів (українська мова і література, математика та за вибором вступника – історія України або географія) нижче встановленої Умовами прийому до вищих навчальних закладів в 2012 році та правилами прийому до Дніпропетровської державної фінансової академії мінімальної кількості балів, на навчання не зараховуються (крім випадків, передбачених абзацами першим та другим пункту 6.1 розділу VI цих правил).

5.15. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

5.16. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до академії.

5.17. Факт ознайомлення вступника з правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідного напрямку (спеціальності), а також надання ним згоди на оприлюднення результатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних екзаменів), наявності підстав для вступу поза конкурсом та на обробку його персональних даних в Єдиній державній електронній базі з питань освіти фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.18. При прийнятті на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів спеціаліста, магістра на основі базової або повної вищої освіти осіб, які подають документ про здобутий за кордоном освітньо-кваліфікаційний рівень, обов'язковою є процедура нострифікації документа про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень, що проводиться Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України в установленому порядку. Нострифікація цих документів здійснюється протягом першого року навчання.

VI. Організація і проведення конкурсу

6.1. Приймальна комісія Дніпропетровської державної фінансової академії допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (або їх копії) з відповідних загальноосвітніх предметів, визначених Переліком конкурсних предметів сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання (вступних випробувань) (див. додаток 3), а саме:

українська мова і література не нижче 124 балів;

математика (профільний) не нижче 140 балів;

за вибором вступника – історія України або географія (непрофільний) не нижче 124 балів.

Академія за рішенням приймальної комісії допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання вступника, який подає сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, кількість балів якого з одного з непрофільних загальноосвітніх предметів, визначених правилами прийому до академії, нижче 124 балів, за умови, якщо кількість балів з профільного загальноосвітнього предмета, зазначена у сертифікаті, становить не нижче 170 балів.

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів у сертифікаті із загальноосвітніх предметів становить не менше 124 (крім випадків, передбачених абзацом першим та другим, пункту 6.1 розділу VI цих правил).

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (вступних екзаменів), середнього бала документа (дodatка до документа) про повну загальну середню освіту та додаткових балів, передбачених Умовами прийому та правилами прийому до Дніпропетровської державної фінансової академії. При цьому середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих частин бала і переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності, наведеною у додатку 4 до цих правил. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-

бальною шкалою, враховуються таким чином: “3” відповідає “6”, “4” відповідає “9”, “5” відповідає “12”.

6.3. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційних рівнів спеціаліста, магістра враховуються результат фахового вступного випробування та середній бал додатка до диплома бакалавра (спеціаліста) з округленням до сотих частин бала (за 5-бальною шкалою) шляхом додавання до суми балів результатів вступних випробувань.

При конкурсному відборі осіб, які на основі базової та повної вищої освіти вступають до академії для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра враховуються результат фахового вступного випробування, вступного екзамену з іноземної мови та середній бал додатка до диплома бакалавра (спеціаліста) з округленням до сотих частин бала (за 5-бальною шкалою) шляхом додавання до суми балів результатів вступних випробувань.

Фахові вступні випробування, вступний екзамен з іноземної мови із зазначеною категорією осіб проводиться у формі письмової роботи, програми вступних випробувань затверджує голова приймальної комісії.

6.4. Для конкурсного відбору осіб при прийомі на навчання за скороченими термінами підготовки бакалавра використовується результат складеного вступниками фахового вступного випробування. Фахове вступне випробування проводяться у формі письмового тестування із загальноєкономічних дисциплін за відповідним напрямом підготовки (спеціальністю) галузі знань (напрямку підготовки) 0305 “Економіка та підприємництво”. Програми вступних випробувань із зазначеною категорією осіб затверджує голова приймальної комісії.

6.5. Результати вступних екзаменів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

6.6. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються академією не пізніше ніж за чотири місяці до початку прийому документів.

6.7. Зарахування до екстернату проводиться згідно з Положенням про організацію екстернату у вищих навчальних закладах України (зі змінами), затвердженим наказом Міністерства освіти від 08.12.95 № 340, зареєстрованим у Міністерстві юстиції 03.01.96 за № 1/1026). Для конкурсного відбору осіб, які на основі повної загальної середньої освіти вступають до академії до екстернату для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра зараховуються бали сертифікату зовнішнього незалежного оцінювання у 2012 року, сертифікат чи їх дублікатів, виданих у 2008, або 2009, або 2010, 2011 роках, з предметів, визначених Переліком конкурсних предметів сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання (вступних екзаменів) (див. додаток 3) з результатами оцінювання їх знань не нижче 124 бали з непрофільних предметів та не нижче 140 балів з профільного та середній бал документа про повну загальну середню освіту з округленням до

десятих частин бала (за 12-бальною шкалою) шляхом додавання до суми балів сертифіката з конкурсних предметів (результатів вступних випробувань).

Вступник допускається до участі у конкурсному відборі для зарахування на навчання, якщо кількість балів із загальноосвітніх предметів складає не менше 124 з непрофільних та не нижче 140 балів з профільного (крім випадків, передбачених абзацом другим пункту 6.1 розділу VI цих Правил).

6.8. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого цими Правилами мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.9. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Дніпропетровською державною фінансовою академією, розглядає апеляційна комісія академії, склад та порядок роботи якої затверджується наказом ректора академії.

Вступник за особистою письмовою заявою допускається до перегляду своєї роботи в день оголошення результатів, але не пізніше ніж за добу до оголошення списку рекомендованих до зарахування в присутності членів апеляційної комісії. Після цього апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії, не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки, як правило, в присутності вступника.

Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається.

Висновок апеляційної комісії заноситься до протоколу засідання апеляційної комісії та доводиться до відома абітурієнта.

6.10. Для осіб, які не атестовані з української мови, приймальна комісія за умови наявності педагогічних і науково-педагогічних кадрів може встановлювати вступний екзамен з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень.

Результат екзамену оцінюється за шкалою від 100 до 200 балів і зараховується замість бала сертифіката з української мови та літератури.

VII. Зарахування за співбесідою

7.1. За результатами співбесіди зараховуються до Дніпропетровської державної фінансової академії особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право.

7.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії.

7.3. Особи, які за наслідками співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

VIII. Зарахування вступників на основі повної загальної середньої освіти, які досягли визначних успіхів у вивченні профільних предметів

8.1. Зараховуються до академії відповідно до розділу XI цих Правил за умови подання сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання з кількістю балів не нижче мінімального рівня для допуску до участі в конкурсному відборі учасники міжнародних олімпіад з математики та основ економіки за умови, якщо вони вступають на напрями підготовки, для яких профільним є вступне випробування з предмета, з якого вони брали участь у міжнародній олімпіаді.

8.2. Призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з математики та основ економіки та призерам (особам, нагородженим дипломами I - III ступенів) III етапу Всеукраїнських конкурсів - захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Малої академії наук України з «Основ економіки» до конкурсного бала при вступі на основі повної загальної середньої освіти зараховується додатковий бал за умови, якщо вони вступають на напрями підготовки, для яких профільним є вступне випробування з предмета, з якого вони є призерами.

8.3. Величина додаткового бала встановлюється:

особам, нагородженим дипломами I ступеня, – 50 балів;

особам, нагородженим дипломами II ступеня, – 40 балів;

особам, нагородженим дипломами III ступеня, – 30 балів.

Додатковий бал зараховується лише за однією з перелічених вище підстав.

8.4. Норма, визначена пунктами 8.1-8.2 цього розділу, поширюється на учасників міжнародних олімпіад, призерів IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та призерів III етапу Всеукраїнських конкурсів – захистів науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України, що відбулися у поточному навчальному році, за переліком, визначеним наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України.

IX. Зарахування поза конкурсом

9.1. Зараховуються поза конкурсом:

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;

діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа віком від 18 до 23 років відповідно до постанови Кабінету

Міністрів України від 05.04.94 № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування» (зі змінами);

інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраним напрямом (спеціальністю), відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надане таке право;

діти військовослужбовців Збройних Сил України, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов'язків, відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді»;

члени сімей шахтарів та гірничорятувальників, які загинули внаслідок аварії на орендному підприємстві «Шахта імені О.Ф. Засядька» (постанова Кабінету Міністрів України від 09.01.2008 № 6).

9.2. Кількість місць для осіб, визначених у пункті 9.1 цього розділу, наведена у Додатку 3 цих Правил та не перевищує 25 відсотків обсягу державного замовлення з кожного напрямку підготовки (спеціальності), доведеного академії. Зарахування осіб, визначених пунктом 9.1 цього розділу, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

Х. Право на першочергове зарахування

10.1. Право на першочергове зарахування до Дніпропетровської державної фінансової академії мають:

особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;

особи, які проживають на території населеного пункту, якому відповідно до Закону України «Про статус гірських населених пунктів в Україні» надано статус гірського;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 12.09.2007 № 849 «Про рішення Ради національної безпеки і оборони України від 4 вересня 2007 року «Про основні напрями фінансового забезпечення

заходів щодо підвищення життєвого рівня населення у 2008 році» надане таке право;

випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), нагороджені золотою або срібною медаллю;

особи з числа професійно орієнтованої молоді, які в рік вступу закінчили підготовчі курси Центру довузівської підготовки академії;

особи з числа професійно орієнтованої молоді, які є випускниками Дніпропетровського фінансово-економічного ліцею.

При вступі на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня магістра:

особи, які приймали участь в науково-дослідній роботі при умовах, якщо вони: отримали гранти Президента України, міжнародних фондів, органів місцевого самоврядування на проведення наукових досліджень;

- є призерами II туру Всеукраїнської студентської олімпіади;

- є призерами Всеукраїнських, обласних, міських конкурсів науково-дослідної роботи;

- є авторами наукових статей в журналах, тез доповідей на наукових конференціях, робіт на конкурси та ін.

При вступі на навчання за скороченими термінами підготовки бакалавра особи, які мають вищий середній бал додатка до диплома молодшого спеціаліста з округленням до сотих частин бала (за 5-бальною шкалою)

10.2. Зазначене право надається за інших рівних умов за черговістю, визначеною пунктом 10.1 цих Правил.

XI. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників

11.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які мають право на зарахування поза конкурсом;

вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;

учасники міжнародних олімпіад;

вступники, які зараховуються за конкурсом.

11.2. У межах кожної зазначеної в пункті 11.1 цього розділу категорії рейтинговий список впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі у порядку додержання підстав для його набуття.

11.3. У рейтинговому списку зазначаються:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника;

наявність підстав для вступу поза конкурсом;

наявність підстав для вступу за результатами співбесіди з відміткою про результати співбесіди;

наявність права на першочергове зарахування.

11.4. Рейтингові списки вступників оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах приймальної комісії та веб-сайтах академії із зазначенням категорій списку. Ці списки оновлюються при внесенні змін протягом строку проведення конкурсного відбору.

XII. Надання рекомендацій для зарахування

12.1. Приймальна комісія приймає рішення щодо рекомендації до зарахування на навчання на місця державного замовлення вступників, які перебувають на найвищих позиціях рейтингового списку. Рекомендації до зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб надаються після завершення зарахування вступників на місця державного замовлення. Формування списків рекомендованих до зарахування вступників відбувається у межах обсягу державного замовлення.

12.2. Приймальна комісія приймає рішення про рекомендування до зарахування на навчання на місця державного замовлення у три етапи: у перший, п'ятий та восьмий дні після останнього дня прийому заяв.

12.3. Рішення приймальної комісії про рекомендування до зарахування оприлюднюється в день його прийняття не пізніше 12 години.

12.4. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії академії.

12.5. За рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення приймальна комісія академії розглядає питання про можливість зарахування до академії понад державне замовлення за результатами співбесіди з правом навчання за місцем проживання інвалідів, які неспроможні відвідувати навчальний заклад, а також створює умови для проходження ними курсу навчання за екстернатною формою.

12.6. За результатами вступних екзаменів приймальна комісія академії за погодженням з Голодержслужбою на підставі рейтингового списку вступників приймає рішення про зарахування осіб до академії на навчання за програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Державна служба» галузі знань «Державне управління» на місця державного замовлення як слухачів.

Зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб здійснюється після завершення зарахування вступників на місця державного замовлення.

XIII. Реалізація права вступників на вибір місця навчання

13.1. Особи, які подали заяви в паперовій формі та беруть участь у конкурсному відборі, впродовж кількості днів, визначеної пунктами 14.1, 14.2 розділу XIV цих правил, після прийняття рішення про рекомендування до зарахування зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки,

сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, до приймальної комісії академії.

Особи, які подали заяви в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, впродовж кількості днів, визначеної пунктами 14.1, 14.2 розділу XIV цих правил, після прийняття рішення про рекомендування до зарахування зобов'язані визначитись з обранням вищого навчального закладу, напряму, підписати власну електронну заяву, роздруковану у приймальній комісії академії, та подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому (при зарахуванні на місця державного замовлення), або (при зарахуванні на місця, що фінансуються за кошти фізичних, юридичних осіб) подати копії зазначених документів разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

13.2. При вступі вступника для одночасного навчання за двома освітньо-професійними програмами за напрямами підготовки або спеціальностями (в одному або різних вищих навчальних закладах за різними формами навчання) оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням протягом усього строку навчання. При одночасному навчанні за двома освітньо-професійними програмами за напрямами підготовки або спеціальностями за місцем навчання за кошти фізичних, юридичних осіб зберігаються завіреними копіями документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень державного зразка та додатка до нього, копії сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання. Зазначені копії документів зберігаються у вищому навчальному закладі протягом строку навчання разом з оригіналом довідки вищого навчального закладу, у якому зберігаються оригінали документів. Довідка видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому зберігаються оригінали вищезазначених документів.

13.3. Особи, які в установлений строк не подали до приймальної комісії академії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому до академії (не виконали вимог для зарахування), втрачають право зарахування на навчання за державним замовленням.

XIV. Коригування списку рекомендованих до зарахування

14.1. Після завершення першого встановленого строку вибору вступниками місця навчання (чотири календарних дні після оприлюднення першого списку рекомендованих до зарахування) приймальна комісія академії здійснює коригування списку рекомендованих для зарахування осіб:

приймає рішення про зарахування вступників, які були рекомендовані та виконали вимоги для зарахування (подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, до приймальної комісії академії;

анулює надані раніше рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, до приймальної комісії академії;

у разі наявності вакантних місць надає рекомендації до зарахування особам з числа вступників, які не отримували рекомендацію раніше, відповідно до рейтингових списків за кожним напрямом.

14.2. Після оприлюднення другого (5 серпня) та третього (8 серпня) списків вступників, рекомендованих до зарахування, встановлюються по три дні для виконання вступниками вимог для зарахування. Вступники, які до 10 серпня включно не подали до приймальної комісії академії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, медичної довідки, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Умовами та правилами прийому, втрачають право зарахування на навчання за державним замовленням.

14.3. Після виконання вступниками всіх вимог для зарахування на навчання за державним замовленням у визначених обсягах формуються списки рекомендованих для зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб.

Вступники, у яких було анульовано рекомендацію для зарахування на місця державного замовлення, можуть бути рекомендовані до зарахування на навчання за кошти юридичних та фізичних осіб.

Строки виконання умов для зарахування за кошти юридичних та фізичних осіб встановлюються приймальною комісією академії, але не пізніше 25 серпня.

14.4. Оприлюднення списків рекомендованих для зарахування здійснюється відповідно до розділу XII цих Правил.

XV. Наказ про зарахування

15.1. Накази про зарахування на навчання видаються ректором академії на підставі рішення приймальної комісії та оприлюднюються на

інформаційному стенді приймальної комісії і веб-сайті Дніпропетровської державної фінансової академії у вигляді списку зарахованих.

15.2. Накази про зарахування на навчання за формою, встановленою Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України, надсилаються до Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України та Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

15.3. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією лише за письмовою заявою вступника або в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 17.4 розділу XVII цих Правил.

Питання про відрахування вступника за власним бажанням та повернення йому оригіналів документів розглядається в день подання вступником письмової заяви.

XVI. Додаткове зарахування до Дніпропетровської державної фінансової академії та зберігання робіт вступників

16.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з Дніпропетровської державної фінансової академії. На звільнені при цьому місця може проводитися додаткове зарахування за конкурсом осіб, які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (успішно склали вступні випробування, що проводилися Дніпропетровською державною фінансовою академією), до цього чи іншого ВНЗ і не пройшли за конкурсом на навчання.

16.2. Роботи вступників (у т.ч. листки співбесіди), виконані ними на вступних екзаменах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт. Якщо такий вступник рекомендований до зарахування до іншого навчального закладу за результатами поточних вступних екзаменів, то його вступні роботи надсилаються до цього вищого навчального закладу за відповідним запитом.

XVII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до академії

17.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

17.2. Громадські організації, яким Міністерством освіти і науки, молоді та спорту України надано право вести спостереження за роботою приймальної комісії, можуть направляти своїх спостерігачів на її засідання. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, які надаються членам комісії до засідання.

17.3. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках - не

пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється.

17.4. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є підставою для відрахування студента.

17.5. Інформування громадськості про подання заяв на вступ до академії здійснюється за даними Єдиної державної електронної бази з питань освіти інформаційною системою «Конкурс».

Приймальна комісія подає у встановленому порядку отримані від вступників відомості до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Додаток 1 до Правил прийому
до Дніпропетровської державної фінансової академії,
затверджених наказом ректора від 10. 11. 2011 № 132

**Перелік освітньо-кваліфікаційних рівнів та напрямів підготовки (спеціальностей),
за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання
Освітньо-кваліфікаційний рівень магістра**

Галузь знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
0305	Економіка та підприємництво	8.03050401	Економіка підприємства	10	10	10 місяців	10 місяців	10000	5500
		8.03050501	Управління персоналом та економіка праці	10	10	10 місяців	10 місяців	10000	5500
		8.03050801	Фінанси і кредит	50	50	10 місяців	10 місяців	10000	5500
		8.03050803	Оподаткування	10	-	10 місяців	-	10000	-
1501	Державне управління	8.15010002	Державна служба	50	50	12 місяців	22 місяці	10500	5250

*Вартість одного року навчання наведена станом на 11.11.2011 р. без урахування індексу інфляції поточного року



Освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста

Галузь знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Код	Назва	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
0305	Економіка та підприємництво	7.03050401	Економіка підприємства	40	40	10 місяців	10 місяців	8500	4000
		7.03050501	Управління персоналом та економіка праці	40	40	10 місяців	10 місяців	8500	4000
		7.03050801	Фінанси і кредит	160	210	10 місяців	10 місяців	8500	4000
		7.03050803	Оподаткування	40	-	10 місяців	-	8500	-

Освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавра

Галузі знань		Напрями підготовки		Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Вартість одного року навчання, грн.	
Шифр	Найменування	Код	Назва	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання
0305	Економіка та підприємництво	6.030504	Економіка підприємства	45	45	3 роки 10 місяців	3 роки 10 місяців	8500	3750
		6.030505	Управління персоналом та економіка праці	40	40	3 роки 10 місяців	3 роки 10 місяців	8500	3750
		6.030508	Фінанси і кредит	220	220	3 роки 10 місяців	3 роки 10 місяців	8500	3750

*Вартість одного року навчання наведена станом на 11.11.2011 р. без урахування індексу інфляції поточного року

Додаток 2 до Правил прийому
до Дніпропетровської державної фінансової академії,
затверджених наказом ректора від 10.11.2011 № 132

Перелік напрямів підготовки для прийому на навчання на перший (зі скороченим терміном навчання) або другий (третій) курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра за умови вступу на споріднений напрям підготовки

За денною формою навчання

Споріднені спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Напрями підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра		Курс	Термін навчання	Кількість місць			
Назва	Код	Код	Назва			За кошти державного бюджету	За кошти фізичних, юридичних осіб		
1	2	3	4	5	6	7	8		
Фінанси і кредит	5.03050801	6.030504	Економіка підприємства	1	2 роки 10 місяців				
Маркетингова діяльність	5.03050701								
Економіка підприємства	5.03050401								
Бухгалтерський облік	5.03050901					2	2 роки 10 місяців		
Товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001								
Комерційна діяльність	5.03050702								
Оціночна діяльність	5.03050802								
Прикладна статистика	5.03050601					3	1 рік 10 місяців		
Інформаційна діяльність підприємства	5.03050201								

За заочною формою навчання

Споріднені спеціальності освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста		Напрями підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра		Курс	Термін навчання	Кількість місць	
						За кошти державного бюджету*	За кошти фізичних, юридичних осіб
Назва	Код	Код	Назва	5	6	7	8
1	2	3	4				
Фінанси і кредит	5.03050801	6.030504	Економіка підприємства	1	2 роки 10 місяців		
Маркетингова діяльність	5.03050701						
Економіка підприємства	5.03050401						
Бухгалтерський облік	5.03050901						
Товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001			2	2 роки 10 місяців		
Комерційна діяльність	5.03050702						
Оціночна діяльність	5.03050802						
Прикладна статистика	5.03050601					3	1 рік 10 місяців
Інформаційна діяльність підприємства	5.03050201						
Фінанси і кредит	5.03050801	6.030505	Управління персоналом та економіка праці	1	2 роки 10 місяців		
Маркетингова діяльність	5.03050701						
Економіка підприємства	5.03050401						
Бухгалтерський облік	5.03050901						
Товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001			2	2 роки 10 місяців		
Комерційна діяльність	5.03050702						
Оціночна діяльність	5.03050802						
Прикладна статистика	5.03050601					3	1 рік 10 місяців
Інформаційна діяльність підприємства	5.03050201						

Продовження додатку 2

1	2	3	4	5	6	7	8
Фінанси і кредит	5.03050801	6.030508	Фінанси і кредит	1	2 роки 10 місяців	10*	
Маркетингова діяльність	5.03050701						
Економіка підприємства	5.03050401						
Бухгалтерський облік	5.03050901			2	2 роки 10 місяців		
Товарознавство та комерційна діяльність	5.03051001						
Комерційна діяльність	5.03050702						
Оціночна діяльність	5.03050802			3	1 рік 10 місяців		
Прикладна статистика	5.03050601						
Інформаційна діяльність підприємства	5.03050201						

*Кількість місць, що фінансуються за рахунок коштів Державного бюджету при вступі на перший курс (зі скороченим терміном підготовки бакалавра) буде встановлено у межах 10% від обсягу державного замовлення на підготовку бакалаврів за відповідним напрямом, затвердженого Міністерством фінансів України на 2012 рік.

Додаток 3
до Правил прийому
до Дніпропетровської державної фінансової академії,
затверджених наказом ректора від 10.11.2011 № 132

**Перелік конкурсних предметів у сертифікаті Українського центру оцінювання якості освіти
(вступних екзаменів)**

Напрями підготовки освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра			Перелік конкурсних предметів (вступних екзаменів)	Статус предмету	Мінімальна кількість балів для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом
Назва	Код	Квота пільгових категорій			
Економіка підприємства	6.030504	Встановлено 25%	1. Українська мова та література		124
			2. Математика	Профільний	140
			3. Історія України або географія (за вибором вступника)		124
Управління персоналом та економіка праці	6.030505	Встановлено 25%	1. Українська мова та література		124
			2. Математика	Профільний	140
			3. Історія України або географія (за вибором вступника)		124
Фінанси і кредит	6.030508	Встановлено 25%	1. Українська мова та література		124
			2. Математика	Профільний	140
			3. Історія України, або географія (за вибором вступника)		124

**Таблиця відповідності
середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого
за 12-бальною шкалою, значенням 200-бальної шкали**

1	106,0	3,5	121,0	6	143,0	8,5	166,8	11	190,5
1,1	106,6	3,6	121,6	6,1	144,0	8,6	167,7	11,1	191,4
1,2	107,2	3,7	122,2	6,2	144,9	8,7	168,7	11,2	192,4
1,3	107,8	3,8	122,8	6,3	145,9	8,8	169,6	11,3	193,3
1,4	108,4	3,9	123,4	6,4	146,8	8,9	170,5	11,4	194,3
1,5	109,0	4	124,0	6,5	147,8	9	171,5	11,5	195,2
1,6	109,6	4,1	125,0	6,6	148,7	9,1	172,4	11,6	196,2
1,7	110,2	4,2	125,9	6,7	149,7	9,2	173,4	11,7	197,1
1,8	110,8	4,3	126,9	6,8	150,6	9,3	174,3	11,8	198,1
1,9	111,4	4,4	127,8	6,9	151,6	9,4	175,3	11,9	199,0
2	112,0	4,5	128,8	7	152,5	9,5	176,2	12	200,0
2,1	112,6	4,6	129,7	7,1	153,5	9,6	177,2		
2,2	113,2	4,7	130,7	7,2	154,4	9,7	178,1		
2,3	113,8	4,8	131,6	7,3	155,4	9,8	179,1		
2,4	114,4	4,9	132,6	7,4	156,3	9,9	180,0		
2,5	115,0	5	133,5	7,5	157,3	10	181,0		
2,6	115,6	5,1	134,5	7,6	158,2	10,1	181,9		
2,7	116,2	5,2	135,4	7,7	159,2	10,2	182,9		
2,8	116,8	5,3	136,4	7,8	160,1	10,3	183,8		
2,9	117,4	5,4	137,3	7,9	161,1	10,4	184,8		
3	118,0	5,5	138,3	8	162,0	10,5	185,7		
3,1	118,6	5,6	139,2	8,1	163,0	10,6	186,7		
3,2	119,2	5,7	140,2	8,2	163,9	10,7	187,6		
3,3	119,8	5,8	141,1	8,3	164,9	10,8	188,6		
3,4	120,4	5,9	142,1	8,4	165,8	10,9	189,5		



Порядок подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Дніпропетровської державної фінансової академії

I. Загальні положення

1.1. Цей Порядок визначає механізм подання вступником заяви в електронній формі на участь у конкурсному відборі до Дніпропетровської державної фінансової академії та її розгляду академією (далі – Порядок), розроблений відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 липня 2011 року № 752.

1.2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

заява в електронній формі на участь у конкурсному відборі академії (далі – електронна заява) – запис, що вноситься вступником в особистому електронному кабінеті до Єдиної державної електронної бази з питань освіти шляхом заповнення ним в режимі он-лайн електронної форми на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvita-vsiv.org.ua> та містить відомості про обраний ним вищий навчальний заклад і напрям;

особистий електронний кабінет вступника – web-сторінка, за допомогою якої вступник подає електронну заяву до академії та контролює її статус;

статус електронної заяви – параметр електронної заяви, що встановлюється академією в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та відображається в особистому електронному кабінеті вступника.

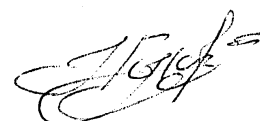
Параметр «статус електронної заяви» може набувати таких значень:

«заяву подано до ВНЗ» – підтвердження факту подання електронної заяви до обраного вступником вищого навчального закладу;

«заява потребує уточнення» – інформація про те, що електронну заяву прийнято академією до розгляду, але дані стосовно вступника потребують уточнення. Після присвоєння електронній заяві цього статусу академія зобов'язана невідкладно надіслати вступнику повідомлення з переліком даних, які потребують уточнення та в який спосіб їх необхідно подати;

«заяву зареєстровано у ВНЗ» – інформація про те, що електронну заяву прийнято академією до розгляду, заведено особову справу вступника з персональним номером та розпочато процес щодо прийняття рішення про допуск вступника до участі у конкурсному відборі;

«власника заяви допущено до участі у конкурсному відборі» – інформація про те, що власника зареєстрованої електронної заяви допущено до участі у конкурсному відборі;



«власника заяви не допущено до участі у конкурсному відборі» - інформація про те, що власника зареєстрованої електронної заяви не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення приймальної комісії. При присвоєнні електронній заяві цього статусу академія зазначає причину відмови;

«власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету» - інформація про проходження вступником конкурсного відбору на навчання за кошти державного бюджету. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання за кошти державного бюджету вступник зобов'язаний виконати вимоги другого абзацу пункту 17.1 розділу XVII Умов прийому (13.1 розділу XIII правил прийому);

«власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб» - інформація про проходження вступником конкурсного відбору на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб. У разі присвоєння електронній заяві такого статусу для зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб вступник зобов'язаний виконати вимоги другого абзацу пункту 17.1 розділу XVII Умов прийому (13.1 розділу XIII правил прийому);

«власника заяви не рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету» - інформація про те, що вступник не пройшов конкурсний відбір на навчання за кошти державного бюджету;

«власника заяви не рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб» - інформація про те, що вступник не пройшов конкурсний відбір на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб;

«власника заяви виключено із списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти державного бюджету» - інформація про те, що вступник втратив право бути зарахованим на навчання до академії за кошти державного бюджету у зв'язку з невиконанням вимог пункту 18.2 розділу XVIII Умов прийому (14.2 розділу XIV правил прийому);

«власника заяви зараховано на навчання до ВНЗ» - інформація про те, що наказом про зарахування на навчання вступника зараховано до академії.

1.3. Вищі навчальні заклади подають не пізніше ніж до 1 березня до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – Єдина база) такі відомості:

перелік напрямів, за якими академія оголошує прийом на навчання, із зазначенням структурних підрозділів (факультетів, центру), на яких ведеться підготовка за кожним напрямом;

ліцензовані обсяги за кожним напрямом з розподілом по структурних підрозділах (факультетах, центру), на яких ведеться підготовка.

II. Подання електронної заяви

2.1. Електронну заяву можуть подати вступники, які мають атестат про повну загальну середню освіту, сертифікат (сертифікати) зовнішнього



незалежного оцінювання, виданий у 2012 році, або сертифікати чи їх дублікати 2008, або 2009, або 2010, або 2011 року та вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавра та не мають підстав для особливих умов зарахування. Прізвище, ім'я, по батькові вступника у сертифікатах зовнішнього незалежного оцінювання різних років повинно збігатися з прізвищем, іменем, по батькові вступника в атестаті про повну загальну середню освіту.

2.2. Для подання електронної заяви вступник повинен зареєструватись на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvita-vsim.org.ua>.

2.3. Під час реєстрації вступник подає такі дані:

адресу електронної пошти, до якої має доступ вступник;

номер, пін-код та рік отримання сертифіката зовнішнього незалежного оцінювання;

серію та номер атестата про повну загальну середню освіту.

2.4. Подані вступником дані, що передбачені пунктом 2.3 цього розділу Порядку, перевіряються в Єдиній базі.

2.5. У разі збігу прізвища, імені, по батькові вступника, що зазначені у сертифікаті зовнішнього незалежного оцінювання та в атестаті про повну загальну середню освіту, дані про які знаходяться в Єдиній базі, вступник отримує логін та пароль для доступу до особистого електронного кабінету.

У разі втрати логіну та паролю вступник може відновити їх за умови звернення до служби технічної підтримки Адміністратора Єдиної бази.

2.6. Доступ до особистого електронного кабінету вступник отримує після введення свого логіна та паролю на інтернет-сайті за адресою <http://ez.osvita-vsim.org.ua>.

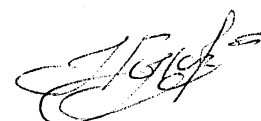
2.7. В особистому електронному кабінеті вступник вносить до Єдиної бази такі дані про себе: стать, місце проживання, номери телефонів (домашній та/або мобільний із зазначенням телефонних кодів), дату видачі медичної довідки за формою № 086-о, середній бал додатка до атестата про повну загальну середню освіту, визначений відповідно до пункту 7.4 розділу VII Умов прийому (6.2 розділу VI правил прийому), та обирає вищий навчальний заклад і напрям.

Крім того, вступник в особистому електронному кабінеті може внести дані щодо інших власних сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання.

2.8. Подана вступником електронна заява відразу відображається у розділі Єдиної бази, до якого має доступ вищий навчальний заклад, обраний вступником. У момент подання електронна заява отримує статус «Заяву подано до ВНЗ».

2.9. Подана електронна заява може бути анульована вступником в особистому електронному кабінеті до моменту отримання статусу «Заяву зареєстровано у ВНЗ» або «Заява потребує уточнення».

2.10. Електронна заява, яка протягом 48 годин з моменту подання вступником не отримала іншого статусу, ніж «Заяву подано до ВНЗ», автоматично анулюється.



III. Прийняття та розгляд електронної заяви приймальною комісією академії

3.1. Дніпропетровська державна фінансова академія не пізніше ніж до 1 березня призначає уповноважену особу приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв (далі – уповноважена особа), яка є відповідальною за вчасне прийняття та розгляд електронних заяв.

3.2. Уповноважена особа відповідає за прийняття до розгляду електронних заяв, що відображені в розділі Єдиної бази, до якого має доступ академія, протягом однієї години після їх надходження, але не пізніше ніж до кінця поточного робочого дня.

3.3. Визначення статусу електронної заяви, що прийнята до розгляду, здійснюється приймальною комісією академії протягом 24 годин з часу її прийняття і відображається в особистому кабінеті вступника із значеннями: «Заяву зареєстровано у ВНЗ» або «Заява потребує уточнень».

При встановленні електронній заяві статусу «Заява потребує уточнень» уповноважена особа невідкладно вносить до відповідного розділу Єдиної бази вичерпний перелік даних, що потребують уточнення, із зазначенням способу та дати, до якої їх необхідно подати. Внесені дані відображаються в особистому електронному кабінеті вступника. Після уточнення вступником необхідних даних уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Заяву зареєстровано у ВНЗ».

3.4. На підставі рішення приймальної комісії академії про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу до академії уповноважена особа встановлює один з таких статусів електронної заяви вступника: «Власника заяви допущено до участі у конкурсному відборі», «Власника заяви не допущено до участі у конкурсному відборі».

3.5. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника, який пройшов конкурсний відбір та до якого приймальною комісією прийнято рішення про рекомендацію до зарахування на навчання відповідно до розділу XVI Умов прийому, зі статусу «Власника заяви допущено до участі у конкурсному відборі» на статус «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету».

Для електронних заяв, поданих вступниками, відносно яких рішення про рекомендацію до зарахування на навчання за кошти державного бюджету приймальною комісією не прийнято, встановлюється статус «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб».

Зміна статусу електронної заяви вступника здійснюється не пізніше ніж до 12 години дня, в який приймальною комісією прийнято таке рішення.

При коригуванні списку рекомендованих до зарахування згідно з розділом XVIII Умов прийому раніше отриманий статус розгляду електронних заяв вступників зі статусу «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб» в строки, встановлені пунктом 16.2 розділу XVI Умов прийому (12.2 розділу



ХІІ правил прийому), може бути змінено на статус «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету».

3.6. Вступник, статус електронної заяви якого встановлено як «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету» або «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб», зобов'язаний виконати вимоги другого абзацу пункту 17.1 розділу XVII Умов прийому (13.1 розділу XIII правил прийому).

3.7. Після виконання вступником вимог, передбачених пунктом 3.6 цього розділу, ректор академії на підставі рішення приймальної комісії про рекомендування на зарахування для навчання видає наказ про зарахування на навчання такого вступника. Уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на «Власника заяви зараховано на навчання до ВНЗ»

3.8. У разі невиконання вступником, електронна заява якого отримала статус «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти державного бюджету» або «Власника заяви рекомендовано до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб», вимог, передбачених пунктом 3.6 цього розділу, рішення про рекомендування його на зарахування анулюється приймальною комісією академії. На підставі цього уповноважена особа змінює статус електронної заяви вступника на статус «Власника заяви виключено із списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти державного бюджету» або «Власника заяви виключено із списку рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних, юридичних осіб».

